

Plano de Ações de Melhoria Final

PAM Final

2025/2026



Escola Profissional
Agrícola D. Dinis Paia

Julho/setembro de 2026

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.1. Ficha AM1

2.1.2. Ficha AM2

2.1.3. Ficha AM3

2.1.4. Ficha AM4

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta da articulação dos seguintes documentos: **Relatório da IGEC 16/17, Relatório de Progresso Anual 24/25, PAM Final 24/25, Relatório do Observatório de Qualidade 24/25, entre outros.**

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho da Escola, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade da Escola, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2025/2026**.

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Conclusão dos cursos – Indicador 4a)

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Responsáveis (funções/cargos)
Filomena Silva	Coord. Diretores de Turma (Patrícia Sequeira)
	Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)
	Coord. Departamento (Patrícia Sequeira, Sandra Pereira, Filomena Silva, Paulo Safara)

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2026	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Reduzir o abandono e o absentismo, especialmente no primeiro ano dos cursos profissionais.
Aumentar o sucesso escolar e a taxa de conclusão no ciclo formativo.
Aumentar/ Manter os resultados obtidos durante os estágios de FCT/PAP.

Objetivos da ação de melhoria	Metas gerais a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Metas gerais alcançadas
O1- Reduzir o abandono escolar nos cursos profissionais	Reduzir taxa de desistência / abandono escolar, em 0,5% em cada ano escolar Ponto de partida – 15%	13,16%

O2- Manter a taxa de conclusão dos cursos	Manter a taxa de conclusão no final dos três anos do ciclo, de valores $\geq 90\%$ Ponto de partida - 90%	69%
O3 – Reduzir o nº de módulos em atraso	Diminuir o nº de alunos com 3 ou mais módulos em atraso para valores $\leq 10\%$ Ponto de partida 10%	14,71%
O4- Aumentar a média das classificações da FCT e PAP	Aumentar as médias das classificações da PAP Ponto de partida – 16,1 valores Meta – Atingir médias de classificação $\geq 16,5$ valores	Classificações de PAP : 16,15 Classificações FCT: 15,75

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Prazos	Evidências / Fontes
Realizado	Incrementar os contactos com os Encarregados de Educação e com a CPCJ	Realização de pelo menos 3 reuniões anuais entre DT e EE	Realizadas 3 reuniões entre DT e EE	Ao longo do ano letivo	Atas das reuniões
Realizado	Incrementar o acompanhamento de proximidade durante a FCT / PAP	Realização de, pelo menos, 2 visitas, aos alunos em estágio	1 visita a todos os alunos (presencialmente); contacto telefónico em todos os outros casos	Durante a FCT/PAP	Registos do professor orientador
Realizado	Integração de elementos da EMAEI (Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva) no acompanhamento de alunos em FCT, sempre que se justifique	Acompanhamento de alunos, de pelo menos 2 vezes (telefónica ou presencialmente)	Concretizado, quer presencialmente quer telefonicamente.	Durante a FCT/PAP	Registos do professor a EMAEI e atas
Realizado	Monitorizar com frequência os módulos em atraso e sensibilizar os alunos para a sua conclusão até ao final do ciclo	Informar e sensibilizar os alunos (DTs) do número de módulos em atraso, aquando das épocas de Avaliação extraordinária	efetuado	Anteriormente às épocas de avaliação extraordinária	Inscrições dos alunos na Avaliação Extraordinária Relatório do secretariado da Aval. Extraordinária; Livros de termos
Realizado	Flexibilizar os momentos e formas de recuperação de módulos	Aumentar até 4 os momentos de recuperação e diversificar os instrumentos de avaliação, adaptando-os ao perfil do aluno/Curso	efetuado	Ao longo do ano letivo	Grelhas de avaliação, atas de departamento e conselho de turma
Realizado	Identificar elementos de risco e definir estratégias de prevenção (levantamento de faltas injustificadas; comunicação ao encarregado de educação)	Envio mensal aos encarregados de educação dos mapas de faltas que requerem a sua atenção	efetuado	Ao longo do ano letivo	Registos do diretor de turma
Por realizar	Instituir um plano de recuperação de aprendizagens para alunos que não concluíram o percurso formativo nos três anos do Curso	Um plano anual por aluno	não foi efetuado na totalidade das turmas	Até 31 de agosto	Pautas e registos de avaliação extraordinária
Realizado	Monitorizar, em departamento, a concretização, pelos docentes, dos momentos de recuperação	Relembrar, em cada reunião, a necessidade de agilizar momentos e formas de recuperação	efetuado	Ao longo do ano letivo	Atas de Departamento

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos
---	--

Motivação e envolvimento dos docentes e dos alunos	
Envolvimento do Encargados de Educação na vida escolar dos seus educandos	Pouco envolvimento dos EE

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2025	Julho de 2026

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Docentes, alunos e EE	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
PAM intermédio	fevereiro
Reunião da equipa de autoavaliação com a equipa operacional	semestral
Questionários e Grelha de Autoavaliação	ao longo do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Foi efetuada a monitorização relativamente à avaliação do 1º semestre, no que diz respeito ao aproveitamento.
Decorreu/está a decorrer com normalidade os estágios de FCT/PAP, assim como o acompanhamento dos respetivos docentes orientadores.
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Os valores do aproveitamento relativos ao 1º semestre, são provisórios, pois poucos módulos foram avaliados e outros continuam em avaliação até ao final do 2º semestre.
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Os Diretores de turma continuam empenhados em monitorizar e alertar os Encarregados de Educação e outras entidades, tentando minorar a assiduidade e/a desistência de frequência.
Será realizada época de Avaliação Extraordinária (abril) para conclusão de módulos em atraso.

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (reflexão sobre as atividades/metastas e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
Foi possível diminuir a taxa de desistência / abandono escolar.
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
A dispersão geográfica e a falta de meios financeiros, impedem o acompanhamento presencial de alunos em FCT/PAP, recorrendo-se nestes casos ao acompanhamento à distância (telefone, videochamada...)
Não foi possível a elaboração de planos de recuperação para a totalidade dos alunos devido à ausência por doença dos DT e à sua não substituição atempada.

A fraca participação dos EE/Pais, sendo que muitos dos alunos dos cursos profissionais já são maiores de idade.
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia para o ano letivo 2026/2027 (ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades e o alcance das metas e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
Continuar a monitorizar o aproveitamento, assiduidade e acionar os mecanismos de alerta quer em relação à assiduidade quer em relação ao aproveitamento dos alunos.
Comparativamente com o ano letivo anterior, verificou-se uma diminuição da taxa de sucesso/ conclusão dos cursos , não se alcançando a meta prevista.

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação, ou que prosseguem estudos nessa área - Indicador 6a)

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Responsáveis (funções/cargos)
Direção da EPADD	Coordenador dos Diretores de curso (Rosário Venido)
	Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)
	SPO*

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2026	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Impulsionar o numero de alunos que trabalham na área de formação e/ ou que prosseguem estudos na área de formação.

Objetivos da ação de melhoria	Metas gerais a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Metas gerais alcançadas
O5- Reativar o Gabinete de Promoção do Emprego e Prosseguimento de estudos (GPEPE)	Reativar o GPEPE	Não realizado
O6- Auxiliar os alunos finalistas na escolha do seu percurso educativo	Aumentar em 10% a frequência de acessos de alunos ao Gabinete de promoção do emprego e prosseguimento de estudos Ponto de partida - 6	Todos os alunos finalistas puderam recolher informação junto do SPO sobre prosseguimento de estudos e empregabilidade
O7- Aumentar o numero de alunos que trabalham na área de formação	Aumentar a taxa de empregabilidade na área, para valores $\geq 50\%$ Ponto de partida - 50%	Alcançado: 66%

O8- Promover o prosseguimento de estudos na área de formação	Aumentar em 5% a taxa de alunos que prosseguem estudos na área de formação Ponto de partida - 12%	Alcançado: 33%
--	--	----------------

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Prazos	Evidências / Fontes
Por realizar	Promoção de sessões de esclarecimento com empresários, ex-alunos e especialistas nas áreas de formação da EPADD	3 por ano	Não efetuado	Final do ano letivo	PAA
Realizado	Fomentar as visitas de estudo a empresas das áreas de formação da EPADD	pelo menos 1 por cada disciplina técnica	efetuado	Final do ano letivo	PAA; atas de departamento e de C. Pedagógico
Realizado	Dar prioridade à colocação de estagiários em empresas com maior grau de possível empregabilidade	90% dos alunos em FCT	80% dos alunos em FCT	Final do ano letivo	Relatórios de estágio; atas de C. Pedagógico
Por realizar	Partilhar e divulgar ofertas de emprego nas áreas de formação da EPADD	Sempre que a escola delas tenha conhecimento	Não efetuado	Final do ano letivo	Página web da EPADD
Realizado	Privilegiar o contacto de Coordenadores e/ou Orientadores de Estágio com os empregadores na recolha dos questionários de satisfação	1 por ano (observatório)	efetuado	Final do ano letivo	Respostas aos questionários do Observatório
Realizado	Manter e reforçar a realização de Dias Abertos à Comunidade	Pelo menos 3 por ano letivo	efetuado	Ao longo do ano	PAA; relatório de atividades do Diretor
Realizado	Reforçar parcerias e protocolos com instituições de ensino superior	Mais que 2	efetuado	Final do ano letivo	Número de protocolos existentes

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Motivação e envolvimento dos parceiros (universidades, politécnicos e empregadores)	Recusa de resposta aos questionários por parte de empregadores e alunos
Motivação e envolvimento dos alunos/ex alunos	A não existência de elementos do SPO aguardando-se a colocação / contratação de pelo menos 1 psicólogo escolar

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2025	Julho de 2026

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Diretores de curso, Docentes, técnico do SPO, alunos	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reuniões com os responsáveis da implementação da ação de melhoria	Semestral

Questionários e Grelha de Autoavaliação	ao longo do ano letivo
PAM intermédio	fevereiro

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2026)	
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Realizado o Dia Aberto à comunidade.	
Representação da EPADD, a convite, em várias escolas e/ou entidades.	
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Ainda não foi reativado o GPEPE por colocação tardia das psicólogas escolares, que terão essa tarefas a cargo.	
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Realização de outros 2 Dias Abertos à comunidade.	
Continuar a representação da EPADD noutras escolas/instituições.	
Apresentação, na EPADD, de Instituições de Ensino Superior e Politécnicos, com cursos nas áreas de formação.	

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2026)	
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (reflexão sobre as atividades/metast e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)	
Foi disponibilizado a todos os alunos que o solicitaram, acompanhamento relativo a prosseguimento de estudos e/ou saídas profissionais .	
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)	
Nem sempre foi possível colocar formandos em empresas de referência que possam garantir empregabilidade	
Ainda não foi possível a reativação do GPEP por não existir um Psicólogo Escolar durante todo o ano letivo.	
A colocação tardia de um psicólogo impossibilitou a realização de algumas dinâmicas relativas a empregabilidade com os alunos.	
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia para o ano letivo 2026/2027 (ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades e o alcance das metas e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)	
A concretização das medidas propostas e ainda não implementadas, nomeadamente a reativação do GPEP.	

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Envolvimento dos stakeholders

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Responsáveis (funções/cargos)
Rosa Fernandes	Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)
	Américo Nobre (Observatório)
	Associação de Alunos
	Associação de Pais

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2026	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Promover a participação e o envolvimento dos stakeholders na vida da escola.
Promover a aprovação dos documentos pelos stakeholders.

Objetivos da ação de melhoria	Metas gerais a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Metas gerais alcançadas
O9- Aumentar o nº de respostas dos empregadores	Conseguir valores de resposta $\geq 65\%$ Ponto de partida – 60 %	Ainda não estão disponíveis dados do Observatório
O10- Fomentar a participação dos alunos e pessoal não docente na vida da escola	Aumentar em 10% a participação dos alunos e do pessoal não docente na vida da escola (atividades extracurriculares, reuniões...)	Participação dos alunos - aumentou em 20%; pessoal não docente mantém-se a participação em atividades extracurriculares propostas pela escola.

O11- Fomentar a participação dos pais/ Encarregados de Educação na vida da escola	Aumentar o nível de participação dos pais/EE nas reuniões, em 10% Ponto de partida - 50% Aumentar o numero de momentos de interação, com os pais/Encarregados de Educação, por ano letivo Ponto de partida - 2 momentos	50% de participação de pais/EE
O12- Aumentar o grau de satisfação dos stakeholders internos e externos	Aumentar os valores de participação e resposta dos stakeholders internos e externos em 5%	Ainda não estão disponíveis dados do Observatório

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Prazos	Evidências / Fontes
Realizado	Serem os diretores de curso ou orientadores de estágio, pela sua maior proximidade às empresas, o contato privilegiado na recolha das respostas aos questionários satisfação dos empregadores	1 vez por ano	efetuado	No final da época de FCT	Nº de inquéritos respondidos e tratados pelo Observatório
Realizado	Sensibilizar os alunos a estarem presentes nos órgãos a que têm direito de acesso	Ao longo do ano	2 Reuniões de Conselho Geral; 2 Conselhos de Turma; 1 Assembleia de turma	Ao longo do ano letivo	Atas dos diversos órgãos
Realizado	Incentivar a realização regular de assembleias de alunos (gerais ou por curso) onde sejam discutidas temas decorrentes do desempenho da EPADD	1 por semestre	alcançado na totalidade	Ao longo do ano letivo	Atas da Assembleia
Realizado	Continuar a promover a intervenção dos stakeholders externos em atividades extracurriculares (PSP, Saúde Escolar...)	3 por ano	alcançado na totalidade	ao longo do ano	PAA
Realizado	Aumentar o grau de satisfação dos stakeholders ouvindo as suas sugestões e queixas e sempre que possível dar resposta positiva às mesmas	Inquéritos satisfação	efetuado	ao longo do ano	Resultados dos inquéritos
Realizado	Envolvimento de Pais e Encarregados de Educação em atividades Extracurriculares	1 atividade por semestre	alcançado na totalidade	ao longo do ano letivo	PAA
Por realizar	Incentivar a realização regular de assembleias do pessoal não docente onde sejam discutidas temas decorrentes do desempenho da EPADD	1 por semestre	não efetuado	Final do ano letivo	Atas da Assembleia

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos)
Recetividade dos stakeholders às iniciativas da EPADD	Dificuldade de envolvimento dos stakeholders externos

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2025	Julho de 2026

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
--	------------------

PD, PND, Pais, Alunos e representantes de entidades empregadoras	
--	--

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas da reunião da EAA	Semestral
PAM intermédio	março
Inquérito satisfação	final do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Decorreram Assembleias de Turma para levantamento de sugestões e oportunidades de melhoria na escola.
Continua a verificar-se o envolvimento de stakeholders na vida da escola (ex: PSP com ações nas áreas da Violência no namoro e Bullying e da Saúde Escolar nas turmas).
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Falta de participação dos pais/encarregados de educação.
Falta de assistentes operacionais que garantam o bom funcionamento das atividades letivas e extracurriculares (como por exemplo o Desporto Escolar) e que dificulte a realização de assembleias de pessoal não docente, sendo contudo, a sua opinião auscultada pela seu coordenador e pela direção.
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Está a decorrer a auscultação aos empregadores e empresas que recebem alunos e ex-alunos.

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (reflexão sobre as atividades/metast e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
Verifica-se um contacto de proximidade entre empresas e diretores de curso/ orientadores de estágio.
O envolvimento dos alunos em assembleias de turma/corso promoveu algumas alterações nas dinâmicas da Escola
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Dificuldade em obter uma avaliação formal por parte dos stakeholders externos relativamente ao grau de satisfação.
Dificuldade em realizar assembleias do pessoal não docente devido aos horários dos mesmos e ao reduzido número de assistentes operacionais de que a Escola dispõe.
Dificuldade em reunir a equipa alargada de autoavaliação
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia para o ano letivo 2026/2027 (ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades e o alcance das metas e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
Dificuldade em agendar reuniões com a equipa alargada devido aos constrangimentos de horários.
Dificuldade em promover reuniões com o pessoal não docente devido aos constrangimentos de horários.

2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Utilização das plataformas de aprendizagem na melhoria do processo de ensino aprendizagem

Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Responsáveis (funções/cargos)
Ana Teixeira	Coordenadores de Departamento (Patrícia sequeira, Sandra Pereira, Filomena Silva, Paulo Safara)
	Diogo Martins (responsável da escola digital)

Estado atual	
Data	Estado
Julho/setembro de 2026	AM concluída

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Formação inicial para todos os novos professores sobre a utilização das várias ferramentas/ Plataformas em uso na EPADD
Monitorização e partilha de experiências com a plataforma Moodle e/ou outras ferramentas digitais de apoio ao processo de ensino- aprendizagem

Objetivos da ação de melhoria	Metas gerais a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Metas gerais alcançadas
O13- Fortalecer o número e qualidade dos conteúdos digitais disponíveis nas plataformas de aprendizagem e colaboração	Ter pelo menos 60% das disciplinas dos cursos profissionais dinamizadas pelos professores no Moodle Ponto de Partida – 50%	50%

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução pretendidas	Metas de execução alcançadas	Prazos	Evidências / Fontes
Realizado	Formação inicial para todos os novos professores sobre a utilização das várias ferramentas/ Plataformas em uso na EPADD	Corpo docente	efetuado	início do ano letivo	Convocatória e folha de presenças

Realizado	Monitorização da utilização das plataformas de apoio ao ensino	Aumentar em 10%	efetuado	final do ano letivo	Plataforma
Realizado	Partilha de experiências com a plataforma Moodle e/ou outras ferramentas digitais de apoio ao processo de ensino-aprendizagem	Reuniões semestrais de departamentos curriculares	efetuado	final do ano letivo	Atas de departamento

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos)
Motivação e envolvimento dos docentes e dos alunos	Falta de empenho
Equipamento adequado	Falhas técnicas (wifi)

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2025	Julho de 2026

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Docentes e alunos	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
PAM intermédio	fevereiro
Reunião da equipa de autoavaliação com a equipa operacional	Semestral
Questionários e Grelha de Autoavaliação	ao longo do ano letivo

Ponto de situação intermédio (Fevereiro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Realizada, no início do ano letivo, formação para utilização da plataforma INOVAR, do Office 365 e Moodle.
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Continuar a partilha de experiências com a plataforma Moodle e/ou outras ferramentas digitais de apoio ao processo de ensino- aprendizagem.

Ponto de situação final (Julho/setembro de 2026)
Melhorias conseguidas em cada atividade/estratégia (reflexão sobre as atividades/metast e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
A plataforma Moodle foi utilizada com regularidade por parte de docentes e alunos
Partilha de boas práticas nos diferentes departamentos

Os alunos diversificaram a apresentação/realização de trabalhos com recurso a diferentes ferramentas digitais
Maior diversificação de utilização de ferramentas digitais por parte dos docentes de faixas etárias mais baixas.
Constrangimentos surgidos em cada atividade/estratégia (quando aplicável)
Corpo docente não estabilizado
Colocação tardia de alguns professores
Falta de recursos tecnológicos
Aspetos a aprofundar em cada atividade/estratégia para o ano letivo 2026/2027 (ter em conta os resultados relativos à implementação das atividades e o alcance das metas e os resultados do Observatório de Qualidade e Grelha)
Maior utilização de ferramentas interativas por parte de docentes e discentes.
Realização de supervisão pedagógica entre pares.
Melhorar o acesso à plataforma por parte dos alunos